



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2026

№ 2163

г. Тихорецк

**О внесении изменения в постановление
администрации муниципального образования
Тихорецкий район от 15 января 2024 года № 20
«Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район от 10 апреля 2023 года № 596 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Тихорецкий район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15 января 2024 года № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в установленные сроки:

отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Тихорецкий район (Овчарова Н.А.) – в газете «Тихорецкие вести» (без приложения);

общему отделу администрации муниципального образования Тихорецкий район (Поляков А.А.) – на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с приложением).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Тихорецкий район



А.А. Перепелин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 27.08.2026 № 2163

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тихорецкий район
от 15 января 2024 года № 20
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 27.08.2026 № 2163)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные
учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка до 8 лет, проживающего на территории муниципального образования Тихорецкий район, нуждающегося в направлении в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться уполномоченный представитель при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале, Региональном портале.

Особые права (преимущества) при приеме на обучение отдельных категорий граждан и их семей для получения места в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район.

Правом приема и перевода в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети лиц, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»:

принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

Правом приема и перевода в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети участников СВО в возрасте до 8 лет, в том числе которые рождены после их гибели (смерти) и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, а также ребенок, находящийся на иждивении участника СВО, либо находившийся на иждивении на дату его гибели (смерти).

Правом приема в первоочередном порядке на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение имеют дети работников муниципальных учреждений муниципального образования Тихорецкий район, муниципальных учреждений поселений Тихорецкого района, медицинских работников медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь населению на территории муниципального образования Тихорецкий район в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

На основании части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Функции администрации по предоставлению муниципальной услуги осуществляет управление.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) для варианта «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в учреждении (промежуточный результат) и направление в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (основной результат). Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата оформляется по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Регламенту. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного

результата оформляется по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановления на учет для предоставления места – оформляется по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Регламенту;

2) для варианта «Перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение»:

решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту;

3) для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – выдача документа, не содержащего ошибок, или письма об отсутствии таких ошибок.

8. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в администрации, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, в МФЦ, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

для варианта «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» – 7 рабочих дней;

для варианта «Перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение» – 7 рабочих дней;

для варианта «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» – 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня поступления в администрацию запроса и документов и (или) информации, представленных заявителем непосредственно в администрацию, через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

14. Требования, к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте администрации муниципального образования Тихорецкий район, Едином портале, Региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги в том числе в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

Единый портал, Региональный портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

автоматизированные информационные системы «Е-услуги.Образование» и «Сетевой город.Образование».

18. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

В случае наличия на Едином портале информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

19. Получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные Регламентом порядок, способы и сроки получения результатов муниципальной услуги, применяемые к заявителю.

20. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

21. Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдача документов возможны в МФЦ.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 12 к настоящему Регламенту.

Требования к документам и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 13–15, 19 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 16 к настоящему Регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

24. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования;
перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение;
исправление допущенных ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах.

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги
административных процедур

25. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантами выполняются следующие административные процедуры:
профилирование заявителя;

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

26. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направление на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

в администрации;
 в МФЦ;
 посредством Единого портала;
 посредством Регионального портала.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги
 «Постановка на учет и направление детей в образовательные
 учреждения, реализующие образовательные программы
 дошкольного образования»

Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию, в администрацию через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала или Регионального портала.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 14 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ

(использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 16 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Запрос с приложенными к нему документами регистрируется в администрации в день его поступления и передается в управление.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 13 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

28. В рамках межведомственного информационного взаимодействия управление запрашивает:

в органах записи актов гражданского состояния – с использованием СМЭВ информацию (данные) о свидетельстве о рождении ребенка;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – с использованием СМЭВ сведения по проверке информации (данных) о месте жительства ребенка.

В запросе указываются данные о свидетельстве о рождении ребенка, данные о месте жительства ребенка.

Срок направления информационного запроса – в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию, – не позднее 3 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 16 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней с даты получения управлением сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

30. Срок предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги
«Перевод ребенка из одного учреждения в другое»

31. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в приложении 12 к настоящему Регламенту.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 15 к настоящему Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 16 к Регламенту с учётом категории (признаков) заявителя.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, направляется управлением по форме согласно приложению 17 к настоящему Регламенту.

Запрос с приложенными к нему документами регистрируется в администрации в день его поступления и передается в управление.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 13 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрация запрашивает:

в органах записи актов гражданского состояния – с использованием СМЭВ информацию (данные) о свидетельстве о рождении ребенка;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – с использованием СМЭВ сведения по проверке информации (данных) о месте жительства ребенка.

В запросе указываются данные о свидетельстве о рождении ребенка, данные о месте жительства ребенка.

Срок направления информационного запроса – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в администрацию, управление, – не позднее 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 16 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней с даты получения администрацией сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

34. Срок предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

35. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию, в администрацию через МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала или Регионального портала.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 18 к Регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при подаче запроса в администрацию или МФЦ – проверка документа, удостоверяющего личность, либо установление личности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, определенном Федеральным законом № 572-ФЗ (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности);

при подаче запроса посредством Единого портала, Регионального портала – использование электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства № 634.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 16 к Регламенту с учётом

категории (признаков) заявителя.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлен пунктом 13 Регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги

36. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 16 к Регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 2 рабочих дня с даты получения администрацией запроса.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

37. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги – 2 рабочих дня со дня подготовки документов.

38. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

39. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по телефону;
посредством Единого портала;
посредством Регионального портала;
посредством электронной почты.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, применяемых в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

1. Условные сокращения:

Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

заявитель – родитель (законный представитель) ребенка до 8 лет, проживающего на территории муниципального образования Тихорецкий район, нуждающихся в направлении в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

участники СВО – лица, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

Указ Президента РФ – Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

администрация – администрация муниципального образования Тихорецкий район;

управление – управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

учреждения – образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

постановка на учет для предоставления места – постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в учреждении;

перевод в учреждение – перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение;

официальный сайт администрации – официальный сайт администрации муниципального образования Тихорецкий район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admin-tih.ru/>;

постановление Правительства № 634 – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

РГИС ДДО – региональная информационная система доступности дошкольного образования;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

З – заявление на бумажном носителе;

З(э) – заявление в электронном виде;

Д (о) – оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Д (к) – копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

РПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

УО – способ подачи документа – управление образования,

МФЦ – способ подачи документа – многофункциональный центр.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей, которым предоставляется
муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	родитель (законный представитель) ребенка	1А
2		опекун/попечитель ребенка	2А
3		родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	3А
4		опекун/попечитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	4А
5		лицо, имеющее право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в учреждение	5А
6		лица, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ	6А

7	Перевод ребенка из одного учреждения в другое учреждение	родитель (законный представитель) ребенка	7А
8		опекун/попечитель ребенка	8А
9		родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	9А
10		опекун ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением детей должностных лиц представительства иностранного органа власти или организации	10А
11		лицо, имеющее право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в учреждение	11А
12		лица, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 1 Указа Президента РФ	12А

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования) в электронной форме

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления
_____. Ожидайте направления в выбранное образовательное учреждение
после _____ (указывается желаемая дата приема,
указанная в заявлении).».

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования) в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в
муниципальном образовательном учреждении

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, управлением образования администрации
муниципального образования Тихорецкий район принято решение: поставить
на учет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальном
образовательном учреждении _____
(перечислить указанные в заявлении параметры)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении основного результата муниципальной услуги
(направление в муниципальное образовательное учреждение)
в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольное образовательное учреждение.

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольного образовательного учреждения, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).».

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения о предоставлении основного результата муниципальной услуги
(направление в муниципальное образовательное учреждение)
в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части направления в муниципальное образовательное учреждение

от _____ № _____

Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
предоставлено место в _____
(наименование учреждения)
в группе _____
(направленность, возрастной указатель группы)
с режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания ребенка в группе)
для обучения по образовательной программе _____
(указываются наименование и направленность
образовательной программы (при наличии))
на языке _____
(указывается соответствующий язык образования)
для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в учреждение)

Вам необходимо _____
(описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)

Срок действия решения – 30 календарных дней с даты его принятия.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования) в электронной форме

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____ (указывается причина,
по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо
выполнить заявителю для получения положительного результата по
заявлению).».

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования) в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет нуждающихся в предоставлении места в
муниципальном образовательном учреждении

от _____ № _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(указывается порядок действий, который необходимо
выполнить заявителю для получения положительного
результата по заявлению)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет для перевода из одного
муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное
образовательное учреждение) в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части регистрации заявления для перевода из одного муниципального
образовательного учреждения в другое муниципальное
образовательное учреждение

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, управлением образования администрации
муниципального образования Тихорецкий район принято решение: поставить
на учет _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

для перевода из _____

(наименование учреждения)

в _____

(наименование учреждения)

(перечислить указанные в заявлении параметры)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения о предоставлении основного результата муниципальной услуги
(направление в муниципальное образовательное учреждение
в порядке перевода) в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»
в части направления в муниципальное образовательное учреждение
в порядке перевода

от _____ № _____

Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)
предоставлено место в _____
(наименование учреждения)
в группе _____
(направленность, возрастной указатель группы)
с режимом пребывания _____
(указывается режим пребывания ребенка в группе)
для обучения по образовательной программе _____
(указываются наименование и направленность
образовательной программы (при наличии))
на языке _____
(указывается соответствующий язык образования)
для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____
(указываются реквизиты документа о направлении ребенка в учреждение)

в порядке перевода из _____
(наименование учреждения)

Вам необходимо _____
(описывается порядок действий заявителя с
указанием сроков выполнения действий)

Срок действия решения – 30 календарных дней с даты его принятия.

(наименование должности) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановка на учет для перевода из одного
муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное
образовательное учреждение) в бумажной форме

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее—при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»
в части постановки на учет для перевода из одного муниципального
образовательного учреждения в другое муниципальное
образовательное учреждение

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по
причине _____

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо _____

(указывается порядок действий, который необходимо
выполнить заявителю для получения положительного
результата по заявлению)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными
нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

№ п/п	Идентифика тор категорий (признаков заявителя)	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Требования к документу, способ подачи
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А-12А	заявление на бумажном носителе	З=>МФЦ или УО
2	1А-12А	заявление в электронном виде	З (э) =>ЕГПУ З (э) =>РГПУ
3	1А, 2А, 5А-8А, 11А,12А	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
4	1А-12А	свидетельство о рождении ребенка	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
5	3А, 4А, 9А,10А	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Д (о)=> МФЦ или УО Д (к)=> ЕПГУ Д (к)=> РПГУ
6	1А-12А	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
7	1А-12А	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
8	1А-12А	документ, подтверждающий	О=>МФЦ или УО

		потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	К=> ЕПГУ К=> РПГУ
9	1А-12А	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
10	1А-12А	документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
11	1А-12А	копия решения о предоставлении основного результата муниципальной услуги (направление в учреждение в порядке перевода)	К=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
12	3А, 4А, 9А,10А	документ, подтверждающий родство заявителя	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
13	3А, 4А, 9А,10А	документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
14	3А, 4А, 9А,10А	документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ

		иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
15	3А, 4А, 9А,10А	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
16	3А, 4А, 9А,10А	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
17	1А, 2А, 5А-8А, 11А,12А	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории муниципального образования Тихорецкий район	О=>МФЦ или УО К=> ЕПГУ К=> РПГУ

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Если законный представитель, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий(ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		

3	Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительные группы (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; учреждения для приема	
	Перечень дошкольных образовательных учреждений, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных учреждений, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных учреждений; максимальное число учреждений, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования
	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные учреждения вне перечня дошкольных образовательных учреждений, выбранных для приема, если нет	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»

	мест в выбранных дошкольных образовательных учреждениях		
	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	
	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	
	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	
4	Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема учреждениях?	Да	Нет
Если да, то укажите их ФИО и наименование учреждений, в которой он (она, они) обучаются. Если нет, переход к шагу № 5			
5	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет
Дополнительно может быть представлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей			

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
запроса о предоставлении
муниципальной услуги (постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования)
на бумажном носителе

В управление образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность: (серия, № кем выдан, дата выдачи), реквизиты документа, подтверждающего законного представительство ребенка)	
как (указать: родитель/законный представитель)	

прошу поставить на учет (в качестве нуждающегося в предоставлении места) для направления в муниципальное образовательное учреждение	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка (день, месяц, год)	
реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
проживающего по адресу (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартиры)	
а также направить на обучение с (желаемая дата приема на обучения)	
в муниципальное образовательное учреждение (№ и наименование учреждения)	
выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка	
необходимый режим пребывания ребенка (полного дня, кратковременного пребывания)	
направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная и др.)	
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии имеется/отсутствует)	
указать реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/отсутствует)	
при отсутствии мест для приема в	

указанном учреждении прошу направить на обучение в следующие по списку учреждения (указываются в порядке приоритета)	
В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (гарантиями) (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждении) прошу оказать данную услугу: (нужное подчеркнуть). Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.	во внеочередном порядке в первоочередном порядке
Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном для приема ребенка: в образовательном учреждении (указать наименование учреждения из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (указать Ф.И.О. (брата (сестры), Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)	

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Номер телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Приложение (указываются документы, которые представил заявитель)	

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

☐	лично в управлении образования (в случае обращения в управление образования) (поставить любой знак в квадрате)
☐	по адресу электронной почты (поставить любой знак в квадрате)
☐	через МФЦ (в случае обращения в МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на сбор, обработку, в том числе

автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении (заявление по форме согласно приложению 19 прилагается).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
запроса о предоставлении
муниципальной услуги (постановка на учет для перевода из одного
муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное
образовательное учреждение, направление в муниципальное
образовательное учреждение в порядке перевода)
на бумажном носителе

В управление образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования»

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность: (серия, № кем выдан, дата выдачи), реквизиты документа, подтверждающего законного представительство ребенка)	
как (указать: родитель/законный представитель)	

прошу поставить на учет для перевода: (указать № и наименование учреждения)	ИЗ В
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка (день, месяц, год)	
реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи)	
проживающего по адресу (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания (проживания (край (область), район (округ), населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)	
а также направить на обучение с (желаемая дата приема на обучения)	
в муниципальное образовательное учреждение (№ и наименование учреждения)	
выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации	
необходимый режим пребывания ребенка (полного дня, кратковременного пребывания)	
направленность дошкольной группы (общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная и др.)	
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии имеется/отсутствует)	
указать реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
потребность в создании специальных условий для организации обучения и	

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/отсутствует)	
при отсутствии мест для приема в указанном Учреждении прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные Учреждения (указываются в порядке приоритета)	
в связи с положенными мне специальными мерами поддержки (гарантиями) (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждении) прошу оказать данную услугу: (нужное подчеркнуть). Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются	во внеочередном порядке в первоочередном порядке
наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном для приема ребенка (указать Ф.И.О. (брата (сестры), Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)	

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Номер телефона	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Приложение (указываются документы, которые представил заявитель)	

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

☐	лично в управлении образования (в случае обращения в управление образования) (поставить любой знак в квадрате)
☐	по адресу электронной почты (поставить любой знак в квадрате)
☐	через МФЦ (в случае обращения в МФЦ) (поставить любой знак в квадрате)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении (заявление по форме согласно приложению 19 прилагается).

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований	Идентификатор категория (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
в части промежуточного результата – постановка на учет для предоставления места: подача запроса и документов лицом, не относящимся к категории заявителей; предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)); представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом); некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином Портале (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде); предоставление неполной информации, в том числе	1А-12А

неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде); заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе)	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
не предусмотрен	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено	

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА
решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Управление образования администрации муниципального образования
Тихорецкий район

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии заявителя))

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования», «Перевод ребенка из одного учреждения в другое»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, управлением образования администрации
муниципального образования Тихорецкий район принято решение об отказе в
приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность, фамилия, имя, отчество
ответственного должностного лица

Сведения об электронной подписи

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 18
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ФОРМА ЗАПРОСА

об исправлении ошибок в документе, выданном в результате предоставления
муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования

В управление образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

родителя (законного представителя) ребенка),
адрес, телефон

Прошу (просит) внести исправление в документ управления образования
администрации муниципального образования Тихорецкий район, выданный в
результате предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и
направлению детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования – _____
(наименование документа)

от _____ № _____.

Сведения о допущенных ошибках:

(описание ошибок)

Прошу результат исправления ошибок в выданном в результате
предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению
детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования (нужное отметить "V"):

☐	☐	выдать лично на руки;
--------------------------	--------------------------	-----------------------

		направить на бумажном носителе по почте;
		направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: документы на __ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

являясь законным представителем ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ), администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – администрация), управлению образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – управление) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование; передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных моих и моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка (свидетельства о рождении ребенка), адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, при наличии – адрес электронной почты, номер телефона, реквизиты документов, подтверждающих: установление опеки, потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, наличие права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях постановки ребенка на учет для направления в образовательные учреждения муниципального образования Тихорецкий район, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – учреждение).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания направления в учреждение;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МФЦ, администрация, управление вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на МФЦ, администрацию, управление.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)».

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район



Е.Ю. Колос